

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
*DONAZIONI, SOVVENZIONI, CONTRIBUTI e FUNDRAISING*  
(Informativa ex art. 13 e art. 14 del Reg. (UE) 679/2016, cd. GDPR)

Di seguito le forniamo alcune informazioni che è necessario portare alla sua conoscenza, non solo per ottemperare agli obblighi di legge, ma anche perché la trasparenza e la correttezza nei confronti degli interessati è parte fondante della nostra attività.

La presente informativa è rivolta a coloro che effettuano una donazione o erogano una sovvenzione o contributo a favore del Ministero della Cultura – Museo Nazionale d’Abruzzo.

**Chi è il titolare del trattamento?**

Il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è il **Ministero della Cultura**, con sede legale in Via del Collegio Romano, 27 - 00186 Roma – Italia.

Il Soggetto esercente le funzioni di Titolare è individuato nella figura del Direttore del Museo Nazionale d’Abruzzo dell’Aquila, con sede in Castello cinquecentesco, Viale Benedetto Croce - 67100, L’Aquila (AQ) - Italia, responsabile nei suoi confronti del legittimo e corretto uso dei suoi dati personali e che potrà contattare per qualsiasi informazione o richiesta ai seguenti recapiti: 0862-085900, [mn-abr@cultura.gov.it](mailto:mn-abr@cultura.gov.it), [mn-abr@pec.cultura.gov.it](mailto:mn-abr@pec.cultura.gov.it)

**Come contatto il Responsabile della protezione dei dati?**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer - DPO) può essere contattato ai seguenti recapiti: [rpd@cultura.gov.it](mailto:rpd@cultura.gov.it), [rpd@pec.cultura.gov.it](mailto:rpd@pec.cultura.gov.it)

**Dove vengono raccolti i dati?**

I dati trattati sono comunicati da Lei e/o da terzi e/o raccolti da fonti accessibili al pubblico.

**Quali sono i trattamenti di dati effettuati?**

I suoi dati personali sono raccolti e trattati, con modalità automatizzate e non, come di seguito specificato.

**Gestione donazioni, sovvenzioni, contributi e fundraising**

Finalità e base giuridica	- Registrare i contributi ricevuti e adempiere agli obblighi amministrativi e fiscali (es. emissione di ricevute e attestazioni per agevolazioni fiscali), sulla base di un obbligo di legge - Informare i donatori e i partecipanti alle campagne di raccolta fondi sull’uso dei fondi raccolti e sull’andamento dei progetti finanziati, sulla base di un interesse pubblico - Gestire le donazioni ricevute per il supporto alle attività del Museo, sulla base di un interesse pubblico - Gestire le attività di raccolta fondi (fundraising), comprese campagne promozionali, eventi dedicati, sulla base del consenso dell’Interessato**
Categorie di dati	Dati anagrafici, Dati di contatto, Dati di pagamento, Dati di indirizzo
Tempo di conservazione*	Conservazione permanente per donazioni, sovvenzioni e contributi relativi a beni e attività di rilevanza storico-culturale; fino a revoca del consenso e comunque non oltre 10 anni dall’anno di raccolta per attività di fundraising e gestione dei contatti.
Destinatari dei dati	Soggetti autorizzati al trattamento nominati ex art. 29 Reg. UE 2016/679, Responsabili del trattamento nominati ex art. 28 Reg. UE 2016/679 (vedi registro dei responsabili), Autorità pubbliche, enti e soggetti pubblici, o altri soggetti per cui la comunicazione dei dati risulti necessaria ai fini dello svolgimento delle finalità dichiarate del titolare.

\*\*La prestazione del consenso è sempre facoltativa e lo stesso può essere revocato in ogni momento, Lei può rivolgersi al Titolare tramite le informazioni di contatto soprariportate.

**Redazione e consultazione di atti**

Finalità e base giuridica	- Accertamento della provenienza, della titolarità e della legittimità di possesso delle opere o beni culturali, sulla base di: Obbligo di legge, Interesse pubblico - Redazione e gestione di atti giuridici quali donazioni e compravendite, sulla base di: Interesse pubblico, Obbligo di legge - Archiviazione di atti notarili e documenti giuridici rilevanti (es. testamenti, contratti), sulla base di: Interesse pubblico, Obbligo di legge
Categorie di dati	Dati anagrafici, Dati patrimoniali, Estremi di atti notarili, Dati contenuti nei testamenti, Dati di contatto, Dati di pagamento
Tempo di conservazione*	Secondo massimario di selezione e scarto del Ministero; la conservazione è permanente solo per gli atti di accertato valore storico.

Destinatari dei dati	Responsabili del trattamento nominati ex art. 28 Reg. UE 2016/679 (vedi registro dei responsabili), Soggetti autorizzati al trattamento nominati ex art. 29 Reg. UE 2016/679, Autorità e pubbliche amministrazioni rispetto alle quali vige un obbligo di legge alla comunicazione, altri soggetti per cui la comunicazione dei dati risulti necessaria ai fini dello svolgimento delle finalità dichiarate del titolare.
----------------------	---

#### **Anticorruzione e trasparenza**

Finalità e base giuridica	- Gestire gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza, sulla base di un obbligo di legge - Gestire la sezione "Amministrazione trasparente" del sito web, sulla base di un obbligo di legge - Gestire i vari Albi (es. Albo pretorio, Albo dei fornitori), sulla base di un obbligo di legge
Categorie di dati	Ogni dato previsto dalla normativa specifica (es. dati anagrafici, punteggio e posizione in graduatoria, dati relativi all'attività lavorativa, partecipazioni a procedure pubbliche, ecc.)
Tempo di conservazione*	I dati pubblicati sul web restano online per 5 anni. I documenti originali restano conservati permanentemente nell'archivio dell'Ente secondo il massimario di selezione e scarto del Ministero
Destinatari dei dati	Soggetti autorizzati al trattamento nominati ex art. 29 Reg. UE 2016/679, Responsabili del trattamento nominati ex art. 28 Reg. UE 2016/679 (vedi registro dei responsabili), Autorità pubbliche, enti e soggetti pubblici, altri soggetti per cui la comunicazione dei dati risulti necessaria ai fini dello svolgimento delle finalità dichiarate del titolare

\* Oltre al tempo necessario per il maturarsi dei termini prescizionali in relazione ai reciproci diritti e al tempo di conservazione dei backup.

In aggiunta a quanto sopra, nell'ambito delle attività funzionali alla buona gestione dell'organizzazione, i suoi dati personali saranno, altresì, trattati da personale interno o esterno debitamente autorizzato per:

- 1) la gestione e manutenzione della rete e dei sistemi informatici, quando il trattamento avviene tramite modalità anche solo parzialmente automatizzate (quindi ad esempio quando i dati transitano per i sistemi informatici di Ministero della Cultura - Museo Nazionale d'Abruzzo), sulla base dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e per gli obblighi inerenti la sicurezza delle informazioni; i dati sono conservati in conformità alle implementazioni di sicurezza e a quanto previsto per il trattamento principale di riferimento tra quelli sopra descritti;
- 2) gestire le attività di compliance, tra cui gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali, come richiesto dalla legge, in conformità ai tempi di conservazione previsti per il trattamento principale di riferimento;
- 3) per prevenire e rilevare abusi e per difendere i diritti e gli interessi del Titolare, conservandoli fino allo spirare dei termini prescizionali, salvo contenzioso (in tal caso, i dati saranno conservati fino alla cessazione definitiva della materia del contendere), sulla base dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

#### **Ci sono processi decisionali automatizzati?**

Il trattamento non è basato su processo decisionale automatizzato.

#### **È obbligatorio fornire i dati?**

Tranne che per eventuali finalità basate sul consenso, il conferimento dei suoi dati è requisito necessario: il mancato conferimento dei dati indicati come obbligatori potrebbe comportare conseguenze giuridiche e contrattuali. Pertanto, in caso di mancato conferimento, Lei potrebbe non ottenere il risultato atteso o ottenerlo solo parzialmente.

#### **I dati vengono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea?**

Il trattamento dei dati personali (es. memorizzazione, archiviazione e conservazione dei dati sui propri server o in cloud) saranno circoscritti negli ambiti di circolazione e di trattamento dei dati personali dei Paesi facenti parte dello Spazio Economico Europeo, con espresso divieto di trasferirli in paesi extra UE che non garantiscano (o in assenza di) un livello adeguato di tutela, ovvero, in assenza di strumenti di tutela previsti dal Regolamento UE 2016/679 (Paese terzo giudicato adeguato dalla Commissione Europea, BCR di gruppo, clausole contrattuali modello, consenso degli interessati, ecc.).

#### **Quali sono i diritti riconosciuti?**

- Lei ha diritto, secondo quanto previsto dagli artt. 15 e seguenti del Reg. UE 2016/679 di richiedere al Titolare l'accesso ai Suoi dati personali, nonché la loro rettifica e cancellazione o oblio;
- Lei ha inoltre diritto di chiedere la portabilità dei dati o la limitazione del trattamento;
- Lei ha diritto, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, di opporsi al trattamento basato sull'interesse pubblico dei dati personali che la riguardano;

- Lei ha diritto di prendere visione dei contenuti essenziali di eventuali accordi di contitolarità sottoscritti;
- Per i trattamenti basati sul consenso, Lei ha diritto in ogni momento di revocare il consenso, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- Lei può inoltre proporre reclamo dinanzi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia 11, 00187 – Roma – protocollo@pec.gdgd.it.

Per esercitare i propri diritti o per chiedere informazioni aggiuntive, Lei può rivolgersi al Titolare tramite le informazioni di contatto soprariportate.

**Le informazioni di questa informativa possono cambiare?**

Ci riserviamo il diritto di aggiornare la nostra Informativa sul trattamento dei dati personali. Le modifiche saranno comunicate nel modo ritenuto più opportuno e aggiorneremo la data nella presente Informativa sulla privacy. Pertanto, consigliamo la consultazione periodica della nostra Informativa sul trattamento dei dati personali, anche richiedendone copia al Titolare del Trattamento.

*Ultimo aggiornamento: 30/04/2026*